

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»
протокол от 16.02.2018 г. № 2



СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического
совета МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»
от 14.02.2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета возрастных групп (далее – родительский комитет группы) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается общим родительским собранием МАДОУ, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом МАДОУ. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи родительского комитета группы

2.1. Родительский комитет группы создается в целях повышения эффективности взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и МАДОУ.

2.2. Основными задачами родительского комитета группы являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- совместная работа родителей (законных представителей) обучающихся и МАДОУ в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- объединение усилий родителей (законных представителей) обучающихся и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания обучающихся.

III. Функции родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции.

3.1.1. Принимает активное участие:

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся группы МАДОУ;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся группы о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации мероприятий в группе, в МАДОУ.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- педагогам в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейного воспитания;
- администрации МАДОУ, общему родительскому собранию МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- воспитателям групп в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.4. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу МАДОУ.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в группе и в МАДОУ в целом.

3.6. Осуществляет сотрудничество с советом родителей (законных представителей) МАДОУ.

3.7. Взаимодействует с общим родительским собранием по вопросам выполнения решений общего родительского собрания.

IV. Права и ответственность родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе МАДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;

- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе МАДОУ, отчетами воспитателей группы, специалистов МАДОУ о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносить предложения на рассмотрение администрации МАДОУ, совета родителей (законных представителей) МАДОУ родителей (законных представителей) обучающихся группы за активную работу в оказании помощи в проведении мероприятий;

- выбирать председателя родительского комитета группы, контролировать его деятельность.

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского комитета группы.

4.2. Родительский комитет группы несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам МАДОУ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций перед групповым родительским собранием;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся группы по вопросам семейного и общественного воспитания.

V. Порядок организации деятельности родительского комитета группы

5.1. Родительский комитет группы избирается родительским собранием группы сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся возрастной группы.

5.2. В состав родительского комитета группы входят не менее трех представителей от родителей (законных представителей) обучающихся группы. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся группы избираются ежегодно на родительском собрании группы в июне месяце каждого года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, который является частью перспективного плана воспитательно-образовательной работы группы МАДОУ.

5.4. Заседания родительского комитета группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Для ведения заседаний родительский комитет группы из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.6. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета группы: координирует его работу, ведет заседания. Председатель родительского комитета группы также является председателем группового родительского собрания.

5.7. Секретарь обеспечивает ведение протоколов заседания родительского комитета группы.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета группы.

5.9. Решения родительского комитета группы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. О своей работе родительский комитет группы отчитывается перед групповым родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета группы осуществляют на безвозмездной основе.

VI. Документация родительского комитета группы

6.1. Заседания родительского комитета группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет группы;
- решение родительского комитета группы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется с июня текущего года.

6.5. Протоколы родительского комитета группы хранятся в группе, вместе с документацией воспитателей, затем передаются в архив МАДОУ в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными в МАДОУ.