

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
мониторинга качества образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район

Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации
Параметр 6.1. Управление организационными процессами

Показатели	Уровни			
	Показатель скорее не подтверждается (1 балл)	Показатель скорее подтверждается (2 балла)	Показатель подтверждается (3 балла)	Показатель подтверждается с превосходством (4 балла)
Предусмотрена система планирования образовательной деятельности, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, описывающая цели деятельности, предоставляющая достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников				+
Методическая система ДОО обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в распространении и освоении инновационного опыта (проводятся мероприятия по взаимообогащению опытом между сотрудниками своего коллектива и за его пределами)				+
Педагогический коллектив своевременно информируется о проведении различных конкурсов профессионального мастерства				+
Осуществляется поддержка молодых специалистов (действующий локальный акт)				+
Администрация ДОО своевременно реагирует на запросы о предоставлении необходимых ресурсов для выполнения трудовых функций (собеседование с коллективом)				+
Администрация ДОО своевременно реагирует на предложения коллектива о совершенствовании качества своего труда (собеседование с коллективом)				+
Стимулирующие выплаты рассчитываются открыто для всего коллектива на основе выполнения личных и коллективных показателей эффективности и являются предметом анализа и регулярного совершенствования				+
Документация ведется систематически, в полном объеме (наличие протоколов общих родительских собраний, педсоветов и т.д.)				+

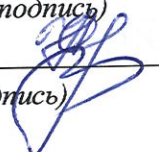
Проводятся мероприятия на формирование и поддержку командного духа (командообразование)				+
Имеется управленческий документ, содержащий сведения о принимаемых мерах/проведенных мероприятиях, сведения о сроках реализации мер/мероприятий, об ответственных и об участниках по устранению выявленных в ходе проведения анализа дефицитов и лучших практик по критериям РСМОК ДОО, подписанная программа проведения мероприятий, подписанный протокол проведения мероприятий				+
Всего показателей по параметру: 10				
Среднее арифметическое значение по параметру: 4				

Параметр 6.2. Программа развития ДОО

Показатели	Уровни			
	Показатель скорее не подтверждается (1 балл)	Показатель скорее подтверждается (2 балла)	Показатель подтверждается (3 балла)	Показатель подтверждается с превосходством (4 балла)
Наличие программы развития в ДОО				+
Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 3 лет)				+
Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО, наблюдается внесение корректировок в Программу развития по результатам ВСОКО (действующий локальный акт)				+
Программа развития содержит перспективный план повышения качества образования в ДОО				+
Для совершенствования деятельности по качеству реализации ключевых направлений (процессов) планируются и внедряются изменения, инновации, открываются новые направления деятельности				+
В Программе развития предусмотрены меры и мероприятия, планируемые с целью улучшения качества образования, на ближайший год с указанием сроков их реализации и ответственными лицами (Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации)				+
Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО				+
Для разработки Программы развития собираются и анализируются пожелания родительской общественности				+
Программа содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде				+

Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО.				+
Всего показателей по параметру: 10 Среднее арифметическое значение по параметру: 4				

14.05.2025г.
(дата)


(подпись)

(подпись)

Кузнецова Т.В., заведующая
(ФИО, должность)

Дёмочко Н.П., руководитель рабочей группы
(ФИО, должность)