

УТВЕРЖДЁН
приказом МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»
от 31.05.2023 г. № 66

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ст. Староминская
2023 г.

Содержание

1. Итоговый анализ деятельности МАДОУ «ДС №5 «Росинка» МО Староминский район за период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2023 года.
2. Годовые задачи на период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года.
3. Мероприятия по реализации годовых задач на период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года.

1. Итоговый анализ деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район за период с 1 июня 2022 по 31 мая 2023 г.

В ходе анализа деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район за период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2023 года были изучены следующие вопросы:

- обеспечение в МАДОУ условий, необходимых для осуществления образовательного процесса (соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: соблюдение требований к кадровым условиям, материально-техническому обеспечению, к развивающей предметно-пространственной среде; соответствие образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО; состояние методической работы);
- осуществление образовательного процесса в МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО, взаимодействие с родителями;
- организация работы официального сайта МАДОУ в соответствии с законодательством РФ.

МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (от 11.06.2015 года, регистрационный номер 06754, серия 23 Л01, № 0003496). Деятельность детского сада регламентируется Уставом и локальными актами. Адрес места осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения соответствуют лицензии.

Устав образовательной организации в новой редакции утвержден постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25.03.2020 г. № 405, постановлениями администрации муниципального образования Староминский район от 11.01.2021 года № 9, внесены изменения в Устав МАДОУ. Изменения в Устав утверждены постановлениями администрации муниципального образования Староминский район № 9 от 11.01.2021 г., № 505 от 18.05.2021 г., № 689 от 03.07.2023 г.

В МАДОУ имеется положительное санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (№23.КК.15.000.М.000112.16 от 13.01.2016 года).

Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии МБУЗ «ЦРБ» от 27.07.2015 года № ЛО – 23-01-008968, выданной министерством здравоохранения Краснодарского края.

Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом образовательных программ дошкольного образования МДОУ, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район. За отчетный период были разработаны и приняты к утверждению следующие локальные акты:

- ✓ Положение о рабочей группе по разработке образовательных программ дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район;
- ✓ Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район

В части обеспечения государственных гарантий права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования проведен анализ документов на соответствие их требованиям к приему детей в МАДОУ, организация работы в АИС «Сетевой город, Образование», «Е-услуги. Образование».

В МАДОУ имеются в наличии необходимые документы по приему детей в МАДОУ. Имеется информационный стенд, оформленный в соответствии с современными требованиями.

Проведен анализ соответствия условий реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В части соблюдения требований к кадровым условиям проанализировано штатное расписание МАДОУ, тарификационный список. Укомплектованность дошкольной образовательной организации квалифицированными кадрами 100%. Педагогический процесс обеспечивают следующие педагоги: 13 воспитателей, 2 учителя - логопеда, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 инструктор по ФК, 1 педагог-психолог. С высшим образованием 7 педагогов, 12 педагогов со средним профессиональным образованием, 1 педагог получает высшее педагогическое образование (заочно).

В МАДОУ организована деятельность по аттестации педагогических кадров. Всего имеют 1 категорию 6 педагогов, высшую – 4 педагога, из них в текущем учебном году аттестованы на первую категорию 2 педагога, на высшую – 3 педагога. Старшим воспитателем составлен план аттестационных мероприятий, согласно которому педагоги пройдут аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию, а так же на соответствие занимаемой должности в следующем учебном году.

В дошкольной образовательной организации ведется систематическое повышение квалификации педагогических и руководящих работников через следующие формы: самообразование, участие в различных формах методической работы (районных и внутрисадовых), обучение в средних и высших учебных заведениях; курсы повышения квалификации. Процесс повышения квалификации характеризуется целостностью и непрерывностью. Старшим воспитателем разработан план-график прохождения курсовой подготовки всех педагогических работников МАДОУ. Из 19 педагогов курсовая подготовка имеется у 19 педагогов.

В настоящее время педагогический коллектив МАДОУ интенсивно внедряет в работу современные педагогические технологии, направленные на реализацию ФГОС ДО. Педагоги МАДОУ при построении образовательного процесса учитывают позицию ребенка, содействуют становлению ребенка как личности.

Педагоги МАДОУ активно внедряют в практику своей работы здоровьесберегающие, игровые технологии, а также:

- технологию проблемного обучения (воспитатель Кузнецова А.С.);
- технологию индивидуализации обучения (учителя-логопеды Щербина Е.Б., Романченко А.В., Новикова С.В.);
- элементы технологии проектной деятельности (воспитатели Пилук И.И., Кузнецова А.С., Ляшенко О.Н., Мальцева Н.В.)
- личностно-ориентированные технологии (воспитатели Бирюкова О.А., Якута Л.М., Бочкарь);
- информационно-коммуникационные технологии (воспитатель Мальцева Н.В.)

Однако у многих педагогов МАДОУ возникают трудности в реализации системно-деятельностного подхода в обучении. Поэтому в ДОУ организована работа, направленная на совершенствование навыков педагогов в применении приёмов и методов данного подхода в воспитательно-образовательной работе с детьми: организованы консультации, мастер-классы, открытые просмотры.

Большое значение в управлении процессом повышения квалификации педагогических работников в МАДОУ отводится мониторингу, который представляет собой целостную систему и включает в себя: наблюдение, оценку и прогноз. Программа мониторинговых исследований включает следующие основные показатели: проведение открытых занятий и мероприятий; участие в семинарах, педсоветах; взаимопосещение занятий; взаимодействие с родителями; взаимодействие с социумом, участие в социально-значимых мероприятиях. Вся полученная информация по данным

показателям обрабатывается и анализируется методической службой и администрацией МАДОУ и обсуждается на педсоветах, педагогических совещаниях, в индивидуальных беседах с педагогами.

В ходе анализа деятельности МАДОУ на предмет соблюдения требований к материально-техническому обеспечению установлено следующее. В детском саду создаются условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, безопасности, положительного эмоционального климата воспитанников.

Дошкольная образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением. Здания благоустроены водопроводом, канализацией, отопление - централизованное, электроснабжение, связь в удовлетворительном состоянии. На участке, кроме зданий, расположены шесть игровых площадок с теньевыми навесами; спортивная площадка; метеоплощадка; хозяйственная площадка; зелёная зона: клумбы, фитоогород, огород, дубовая и сиреневая аллеи. Озеленение деревьями и кустарниками проведено с учетом климатических условий, плодоносящих и ядовитых деревьев и кустарников нет. Игровое оборудование на игровых площадках размещено рационально и двигательной активности детей не препятствует. Песочницы закрыты, песок меняется весной и обрабатывается ежедневно летом. Площадка для сбора мусора оборудована контейнерами с крышками для сбора мусора и пищевых отходов. Территория детского сада имеет ограждение в хорошем состоянии.

Требования к материально-техническому обеспечению соблюдаются.

В МАДОУ помимо групповых помещений имеются музыкальный зал, совмещенный с физкультурным, физкультурный зал для занятий с детьми раннего возраста, 2 кабинета учителей-логопедов, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, состоящий из медицинского, процедурного кабинетов, изолятора, методический кабинет, кабинет делопроизводства, кабинет заведующего, оборудованный пищеблок. Запланирована организация ИЗО-студии для дополнительных занятий творчеством. В помещениях детского сада чисто, безопасно, присутствует стиль оформления интерьера МАДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в учреждении, несет в себе максимально воспитательную, образовательную, информационную нагрузку, но ее обустройство не везде удобно, практично и функционально, есть над чем поработать в будущем году.

Развивающая предметно-пространственная среда в средней и смешанных дошкольных группах соответствует возрасту детей, насыщена и содержательна, имеет сменный материал по различной тематике,

обеспечивающий игровую, познавательную и творческую активность детей. Воспитатели этих групп при построении предметно-пространственной среды учитывают полоролевую специфику. Игровое оборудование и материалы имеют эстетичный вид. Предметно-пространственная среда построена так, что любой ребенок может изменить ее в соответствии со своим замыслом или игровой ситуацией. Полифункциональность выражена в наличии мягких модулей, ширм, широкого спектра природного материала, который дети могут использовать в различных видах своей деятельности. Доступ детей к любому пространству в групповой комнате не ограничен. Вся игровая мебель закреплена и поэтому безопасна для использования.

Старшая и подготовительная группы компенсирующей направленности расположены на одной площади группового помещения (в игровой и спальне). Воспитатели стараются максимально правильно и в соответствии с требованиями ФГОС ДО организовать развивающую предметно-пространственную среду. Так, содержательно насыщены уголки по нравственно-патриотическому воспитанию, зоны познания. В подготовительной группе компенсирующей направленности выделяется содержательностью уголок природы в части реализации исследовательской деятельности детей. Но в данных группах недостаточно игровой мебели и материала для реализации творческой и двигательной активности детей. Уголок для мальчиков совмещен с уголком для девочек. Затрудняет правильность построения развивающей среды и отсутствие наружных поверхностей (крышек) трансформируемых кроватей. Актуальным остаётся вопрос приобретения дополнительных ширм, перегородок - маркеров развивающей среды.

Мониторинг инфраструктуры в МАДОУ осуществляется в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. По итогам мониторинга составляется план совершенствования РППС МАДОУ и план приобретения игровых и учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО.

Цветовая гамма групп соответствует требованиям эстетики и обеспечения психологического комфорта ребенка.

В раздевальных размещены эстетически оформленные уголки для родителей, имеется вся необходимая информация. В двух группах размещены новые уголки для детских творческих работ, позволяющие размещать необходимое их количество, а так же, имеющие кармашки для сопроводительной информации о теме, задачах и пр. Детские работы и тематические выставки размещаются систематически.

Образовательное пространство МАДОУ оснащено современными техническими средствами обучения дошкольников. В наличии имеются

картотека интерактивных игр и дисков, музыкальный центр. В каждой возрастной группе есть магнитофоны и музыкальная копилка.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, психического, умственного развития. Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ, в том числе его территории, построена сотрудниками детского сада с любовью и творчеством. Каждый уголок в учреждении и на территории интересно оформлен и выполняет познавательную и развивающую функции. Имеется экологическая тропа, которая включает в себя мини-огород, ручей, луг, дубовую рощу, метеостанцию с оборудованием для наблюдения за ветром, осадками, влажностью, температурой, временем. Для укрепления здоровья детей организована тропа здоровья. На территории имеется современная спортивная площадка с искусственным покрытием.

Групповые помещения оснащены детской мебелью в соответствии с действующими СанПиН. Все групповое пространство доступно детям. В приемной оформлены стенды для родителей и для демонстрации продуктивной деятельности детей. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Санитарно-гигиенические условия помещений хорошие. Кабинеты и зал оснащены необходимым оборудованием. Однако в музыкально-спортивном зале необходимо установить защитные сетки на окна.

Требования к организации питания воспитанников в МАДОУ соблюдаются. Ведется соответствующая документация. В детском саду работает Совет по питанию, разработан План работы по контролю за организацией и качеством питания детей на текущий год. В нём определены направления контроля за качеством питания, определены сроки и ответственные лица. В буфетных имеется всё необходимое оборудование для организации питания детей.

Для родителей в уголке информации ежедневно вывешивается утвержденное руководителем меню.

В детском саду созданы необходимые условия для приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с требованиями, посуда без дефектов. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с режимом дня.

В МАДОУ не полностью обеспечены условия архитектурной доступности, не создана доступная, безбарьерная среда в полном объеме (не имеется возможности для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам инфраструктуры МАДОУ). Паспорт доступности для инвалидов имеется.

В МАДОУ соблюдаются требования пожарной и электробезопасности. В наличии и в исправном состоянии система пожарной сигнализации, первичные средства пожаротушения. Эвакуационные планы выполнены в

соответствии с требованиями Технического регламента. Заведующий и педагоги прошли пожарно-технический минимум. Проводятся все виды инструктажей по пожарной безопасности с регистрацией в журналах.

В организации соблюдаются требования антитеррористической безопасности. В наличии и исправном состоянии кнопка тревожной сигнализации, система видеонаблюдения, система оповещения. Калитки на входах имеют замки. Охрана осуществляется охранниками ЧОП. Разработан и утверждён паспорт антитеррористической безопасности, регулярно проводятся учебные занятия по эвакуации на случай пожара и ЧС.

В МАДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП), которая разработана педагогическим коллективом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028. На основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022, разработана адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – АООП) для двух групп компенсирующей направленности.

Программы приняты к утверждению на педагогическом совете (протокол от 31.05.2023 г. № 7) и утверждены приказами МАДОУ.

Годовой план работы МАДОУ соответствует требованиям. В нем сформулирована цель и поставлены годовые задачи, в соответствии с которыми спланирована работа педагогического коллектива.

В работе с педагогическими кадрами, для повышения их профессиональной компетентности были запланированы разнообразные методические мероприятия: педагогические советы, консультации, семинары, практикумы. Предусмотрено участие педагогов в работе районных методических мероприятий.

Изучены и проанализированы календарные планы воспитательно-образовательной работы. Анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы показал, что планирование ведется систематически, запланированная образовательная деятельность соответствует перспективному плану.

Построение образовательного процесса осуществляется в соответствии с моделью года на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции образовательных областей, а также с планом традиционных событий, праздников, мероприятий.

В детском саду ежегодно проводится работа по самообследованию, что подтверждается соответствующей документацией.

Методическая служба в МАДОУ представлена в лице старшего воспитателя Демочко Н.П. Оформление методического кабинета соответствует общепринятым эстетическим требованиям. Кабинет светлый и уютный, но со значительно малой площадью. Ограниченное пространство методического кабинета затрудняет проведение мероприятий для педагогов, а также неудобно для размещения методических пособий и материалов, поэтому уровень обеспеченности образовательного процесса различным демонстрационным и раздаточным материалами, пособиями и игрушками, сосредоточенными в методическом кабинете, низкий.

Образовательный процесс МАДОУ обеспечен методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами согласно реализуемым программам.

Библиотечный фонд методического кабинета фиксируется в журнале «Перечень поступления методической и детской литературы» и распределяется по возрастным группам. Система использования педагогами методической литературы отражается в журнале «Учет выдаваемой методической литературы и пособий». График работы методического кабинета определяет время выдачи методических пособий.

Методический кабинет оснащен необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют управлять образовательным процессом и вести электронный документооборот старшему воспитателю (документация) и педагогам (перспективное планирование, комплексно – тематическое, частично календарное), а также использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Техническая оснащенность МАДОУ состоит из 6 ноутбуков, 5 компьютеров, 6 принтеров, 2 мультимедийных проекторов с экраном, 1 сканера, 1 ламинатора, 1 брошюратора. Все находится в рабочем состоянии, используется педагогами и администрацией МАДОУ. Информационное обеспечение осуществляется через сеть Интернет, официальный сайт МАДОУ, электронную почту; систематизированы ссылки на электронные образовательные ресурсы.

В методическом кабинете имеется папка с инструктивно – методическими материалами по дошкольному образованию, в фонде методической литературы МАДОУ имеются подписные издания для педагогов и детей. В библиотеку детской художественной литературы входят как произведения, рекомендованные образовательными программами, так и сборники сказок, малых фольклорных форм, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей, познавательная литература (энциклопедии различной направленности).

В кабинете оформлена картотека методической литературы, периодических изданий, детской литературы. Имеется картотека демонстрационного материала, медиатека «Передового педагогического опыта Староминского района».

В методическом кабинете МАДОУ регулярно организуются постоянно действующие и эпизодические выставки в соответствии с годовыми задачами и темами педсоветов по интересующим вопросам педагогов. Имеется стенд «Методическая работа» с размещением необходимой информации для педагогов, а так же стенд «Аттестация».

В ходе анализа деятельности МАДОУ по осуществлению образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО проанализирована организация образовательного процесса.

Анализ деятельности МАДОУ по организации образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию детей показывает, что работа ведется целенаправленно, планомерно и систематически.

В образовательных программах МАДОУ подробно представлены направления, формы и методы работы по социально-коммуникативному развитию детей. Педагоги сочетают организованную и самостоятельную деятельность детей, подгрупповые и индивидуальные формы взаимодействия.

В каждой возрастной группе имеется перспективное и календарное планирование. В циклограммах деятельности групп прослеживается четкое распределение и чередование различных видов деятельности, игр, ситуаций, бесед, тренингов, проблемных ситуаций социально-коммуникативной направленности.

Результаты анализа организации образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию дошкольников в МАДОУ показали следующее. Воспитатели имеют перспективное и календарное планирование работы по организации художественно – эстетической деятельности детей: соблюдается тематика образовательной деятельности, систематичность, эстетичность. Планируется работа с детьми по изобразительной деятельности, как в организованной деятельности, так и в совместной деятельности детей и воспитателей, прослеживается индивидуальная работа. Во всех группах имеются музыкальные уголки, обновлены и усовершенствованы уголки творчества (новые магнитно-маркерные поверхности, рулонные поверхности для рисования, новые ленточные поверхности для демонстрации результатов продуктивной деятельности). Наполняемость уголков имеет эстетичный вид и соответствует возрастным особенностям детей.

В МАДОУ созданы условия для развития конструктивно-модельной деятельности. В группах имеются конструктивные уголки, в которых размещены разнообразные конструкторы, модули, схемы.

Музыкальное развитие детей осуществляется музыкальным руководителем Рябовой Н.А.. При планировании своей работы педагог руководствуется парциальной программой «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой. В планировании по всем возрастным группам просматриваются все виды музыкальной деятельности, учитываются все формы организации, указывается репертуар, перспективный и календарный планы имеют эстетичный вид, легко читаются. Проанализирована организация образовательного процесса по физическому развитию детей.

В детском саду созданы элементарные условия для организации и проведения физического развития воспитанников: физкультурный зал, совмещённый с музыкальным залом, спортивная площадка, тропа здоровья. Занятия по физическому развитию проводятся с учётом утверждённого режима дня и модели недели.

Во всех группах имеются физкультурные уголки. В МАДОУ физическое развитие детей осуществляется через деятельность воспитателей и инструктора по физической культуре.

Инструктор по физической культуре, Семикова Я.А., планирует работу с детьми с учётом ООП ДО. У педагога имеется перспективное и календарное планирование по всем возрастным группам, комплексы утренней гимнастики, физкультурных занятий, план работы с родителями, график работы, план взаимосвязи с педагогами и медицинским работником. Анализ просмотренных физкультурных занятий показал: Семикова Я. А. владеет методикой проведения физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста. Во время проведения физкультуры педагог осуществляет контроль за самочувствием детей, видит всех детей, соблюдает педагогический такт и тон в общении с детьми. Умело активизирует двигательную активность, соблюдает технику безопасности.

Хочется особенно отметить уровень владения некоторыми педагогами методами проектной деятельности, технологиями системно-деятельностного подхода, которые дают возможность детям быть субъектами образовательного процесса, самостоятельно добывать знания и более осознанно овладевать наилучшими способами действия и взаимодействия. В арсенале Бирюковой Оксаны Анатольевны достаточно много методов создания внутренней мотивации к деятельности детей, а это залог успеха любого дела. Так же хочется отметить её творческий, нетрадиционный подход в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Родительские собрания в группе всегда привлекают родителей своей содержательностью, наглядностью и доступностью материала, сопровождением современными техническими средствами, часто участием детей. Успешно использует такие интерактивные формы, как дни открытых дверей, викторины, круглые столы, где родители имеют возможность активного взаимодействия с детьми, другими родителями и педагогами. В целом это даёт очень достойные результаты и высокую оценку всех участников образовательного процесса.

Организовывая развивающую предметно-пространственную среду, педагоги МАДОУ стараются соблюдать требования ФГОС ДО и опираются на рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

В группах оборудованы уголки сюжетно-ролевых игр, уголки по нравственно-патриотическому воспитанию, представлен игровой и обучающий материал по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе; организованы уголки дежурных.

Наряду с комплексной и систематической работой по социально-коммуникативному развитию, отмечается недостаточное включение в воспитательно-образовательный процесс современных технологий позитивной социализации дошкольников, отвечающих требованиям и ориентирам ФГОС ДО.

Анализ деятельности МАДОУ по организации образовательного процесса по познавательному развитию детей показывает, что работа ведется целенаправленно, планомерно и систематически.

Педагоги умело сочетают совместную и самостоятельную деятельность детей, подгрупповые и индивидуальные формы взаимодействия.

В каждой возрастной группе имеется перспективное и календарное планирование по формированию элементарных математических представлений и ознакомлению с окружающим миром. В моделях дня групп прослеживается организация дидактических игр, бесед, проблемных ситуаций познавательной направленности, опытнической и проектной деятельности.

Организованная развивающая предметно-пространственная среда учитывает содержание совместной и самостоятельной деятельности в данном направлении и возрастные особенности детей.

Во всех группах оборудованы уголки познавательной направленности: математические и познавательно – экспериментальные.

В книжном уголке находится литература познавательного характера и энциклопедии в соответствии с возрастом детей. Познавательное развитие дошкольников также осуществляется и на территории МАДОУ, где организовано пространство для реализации детских идей и достижения педагогических задач.

Анализ деятельности МАДОУ по организации образовательного процесса по речевому развитию детей показал следующее.

Планирование работы по развитию речи детей ведётся систематически. Воспитатели планируют дидактические и словесные игры, беседы, индивидуальную работу по развитию звуковой культуры речи, знакомство с творчеством писателей и поэтов, заучивание стихотворений, песенок,

скороговорок, чистоговорок. Все формы работы по развитию речи детей планируются в различных видах организованной образовательной деятельности и за ее рамками. Педагоги владеют методиками и технологиями развития речи детей дошкольного возраста, методически грамотно строят взаимодействие с воспитанниками, организуют образовательную деятельность по развитию и коррекции речи, организовывая детей с помощью игры, создания проблемных ситуаций, поощряя активность детей. В дошкольном учреждении созданы условия для коррекции речевых нарушений детей.

Для организации психолого–педагогического сопровождения дошкольников в детском саду работает психолого-медико-педагогический консилиум в соответствии с утвержденным положением. Документация деятельности консилиума соответствует требованиям.

В детском саду функционируют 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В учреждении два учителя – логопеда Щербина Е.Б., Романченко А.В. с соответствующим дефектологическим образованием.

Документация специалистов и воспитателей ведётся в соответствии с утвержденными формами. Планирование образовательной деятельности соответствует АООП. Речевые карты детей заполнены грамотно, имеются индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы. Образовательная деятельность проводится в соответствии с утвержденным графиком и требованиями действующих СанПиН.

Логопедические кабинеты МАДОУ оснащены необходимым материалом. Наглядный материал дифференцирован по целям и по разделам работы (диагностической и коррекционной), по возрасту детей. Используются современные ИКТ для работы с детьми с недостатками речевого развития.

Взаимодействие с родителями организовано и проводится в форме индивидуальных и подгрупповых консультаций. Учителя-логопеды, педагог-психолог и другие специалисты принимают участие в родительских собраниях, дают рекомендации для родителей по профилактике нарушений развития детей. Педагоги ведут достаточно активную работу с родителями и воспитателями, направленную на обучение автоматизации поставленных звуков у детей, используя разнообразные формы: тетради взаимодействия с воспитателями, уголки для родителей, выступления на родительских собраниях с использованием слайдовых презентаций и интерактивных игр по профилактике и работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

Проанализирована работа дошкольной образовательной организации с родителями.

Взаимодействие с родителями осуществляется в соответствии с планом на год, который включает в себя общие и групповые родительские собрания, консультации для родителей. Родительские собрания проводятся в соответствии с перспективным планом работы как в традиционной так и в нетрадиционных формах. Протоколы родительских собраний ведутся в соответствии с требованиями. В группах оформлены информационные стенды для родителей, оформляются выставки детских работ по итогам продуктивных занятий. Информационные стенды эстетичны, размещённая информация читаема.

Педагогами периодически проводится анкетирование родителей с целью сбора информации об удовлетворённости деятельностью МАДОУ.

Проанализирована работа МАДОУ по организации официального сайта дошкольной образовательной организации. Структура сайта соответствует требованиям законодательства.

Работа в АИС «Сетевой город. Образование» ведётся в соответствии с требованиями законодательства.

- 2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДОУ в 2023-2024 г.:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года:

1. Совершенствование работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
2. обновление и эффективное использование элементов и составляющих инфраструктуры ДОУ для улучшения образовательных результатов, формирование цифровой грамотности у участников образовательного процесса;
3. создание условий для оптимизации познавательно-исследовательского направления в развитии дошкольников в свете реализации ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
4. совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии (в том числе с использованием технологий

дистанционного образования) с родителями (законными представителями) воспитанников;

5. построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

3. Мероприятия по реализации годовых задач на период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года.

3.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

3.1.1 Повышение квалификации в районе

Районные методические объединения, семинары, практикумы

По плану РМК

3.1.2. Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	должность	Предполагаемая тема курсов повышения квалификации и\или профессиональной подготовки (при наличии)	Дата запланированного повышения квалификации
1	Бирюкова Оксана Анатольевна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
2	Бочкарь Виктория Григорьевна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
3	Бурдун Екатерина Александровна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
4	Кибальник Елена Викторовна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной	апрель 2024 г.

			программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	
5	Ляшенко Оксана Николаевна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
6	Мальцева Наталья Валерьевна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
7	Новикова Светлана Валерьевна	педагог-психолог	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
8	Плетцер Ирина Владимировна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
9	Рябова Наталья Алексеевна	музыкальный руководитель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
10	Сёмикова Яна Андреевна	Инструктор по ФК	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
11	Чернокоз Татьяна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в	апрель 2024 г.

	Николаевна		образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	
12	Щербина Екатерина Борисовна	учитель-логопед	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.
13	Якута Любовь Михайловна	воспитатель	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии	апрель 2024 г.

3.1.3. План аттестации педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Категория	Сроки аттестации
1	Мальцева Наталья Валерьевна	воспитатель	первая	июнь
2	Новикова Светлана Валерьевна	Педагог-психолог	высшая	октябрь
3	Бочкарь Виктория Григорьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	ноябрь
4	Сёмикова Яна Андреевна	Инструктор по ФК	Соответствие занимаемой должности	ноябрь
5	Бурдун Екатерина Александровна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	декабрь
6	Чернокоз Татьяна Николаевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	январь
7	Мороз Анна Витальевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	январь
8	Кибальник Елена Викторовна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	январь

3.1.4. Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема самообразования	Форма отчёта, строки
-------	-------------------------	----------------------	----------------------

1	Дёмочко Н.П., старший воспитатель	Методический инструментарий 2023-2024 г. оценки качества образования в ДОУ	2023-2024 г. Отчёт на итоговом педсовете
2	Бирюкова О.А., воспитатель	Современные подходы к реализации задач познавательного развития детей дошкольного возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
3	Бочкарь В.Г., воспитатель	Формирование представлений о малой родине у дошкольников через ознакомление с традициями и природой родного края	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
4	Бурдун Е.А., воспитатель	Активизация словаря детей 2-3 лет	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
5	Кузнецова А.С., воспитатель	"Голос ребенка" в РППС ДОО как средство поддержки детской инициативы и самостоятельности	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
6	Кибальник Е.В., воспитатель	Нетрадиционные материалы в изо-деятельности детей младшего возраста как средство развития их творческих способностей	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
7	Ляшенко О.Н., воспитатель	Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
8	Мальцева Н.В., воспитатель	Мультипликация как средство развития творческих способностей и познавательной активности детей старшего	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов,

		дошкольного возраста	письменный отчёт
9	Мороз А.В., воспитатель	Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей 2-3 лет	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт, открытое занятие
10	Новикова С.В., Педагог-психолог	Песочная арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
11	Одинец Е.Н., воспитатель	Нетрадиционные техники рисования в развитии творческих способностей детей раннего возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
12	Пилюк И.И., воспитатель	Автодидактичность центров активности как условие для формирования самостоятельности дошкольников	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
13	Романченко А.В., учитель-логопед	Использование методов нейропсихологии, кинезиологии и межполушарного взаимодействия в логопедической работе по коррекции ТНР у детей дошкольного возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
14	Рябова Н.А., музыкальный руководитель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт, видеоролик
15	Семикова Я.А.,	«Школа мяча» или Игры с мячом, как средство развития	2023-2024 г. методические

	инструктор по ФК	двигательной деятельности у детей дошкольного возраста	рекомендации для педагогов, письменный отчёт
16	Тютюнник В.В., воспитатель	Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
17	Чернокоз Т.Н., воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
18	Щербина Е.Б., учитель-логопед	Использование метода моделирования в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт
19	Якута Л.М., воспитатель	Формирование и развитие КГН у детей дошкольного возраста через фольклорные игры и художественную литературу	2023-2024 г. методические рекомендации для педагогов, письменный отчёт

3.1.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

тема	этап	ФИО педагога
«Квест-туризм в ДОУ как средство формирования экологической культуры дошкольников 5-7 лет»	внедрение	Кузнецова А.С.
Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям	Изучение и внедрение	Ляшенко О.Н.

		<p>- проведение тренировочных учений по эвакуации детей и сотрудников из здания ДООУ при возникновении чрезвычайных ситуаций с составлением актов;</p> <p>- о профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p>	<p>с планами и рекомендациями вышестоящих органов) медицинская сестра</p>
	Контроль	<p>Организация работы воспитателей в адаптационный период</p> <p>Организация закаливающих процедур</p> <p>Организация дневного сна во всех группах</p> <p>Организация питьевого режима</p> <p>Организация утреннего приёма детей</p> <p>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Организация двигательной активности детей</p> <p>Оформление родительских уголков согласно плану</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы</p> <p>Выполнение плана массовых мероприятий на летний период</p>	<p>Июнь-август, Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра</p>
Организационно-методическая деятельность	Методическое сопровождение	<p>Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с детьми в летний период и календарного планирования</p> <p>Конкурс групп ДОО на лучшее оформление детской прогулочной веранды</p> <p>Оперативный контроль: «Реализация воспитателями плана летней оздоровительной работы»</p> <p>Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»</p> <p>Оперативный контроль: «Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста»</p>	<p>Июнь-август, старший воспитатель</p>
	Консультации специалистов	<p>Консультации для родителей на темы: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период», «Организация досуга детей в летний период», «Прогулки и наблюдения с детьми летом»</p>	<p>Июнь-август, старший воспитатель</p>
	Повышение квалификации	<p>Прохождение курсов повышения квалификации.</p>	<p>Июнь-август,</p>

	педагогов	Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Правила пожарной безопасности». Консультация на тему «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	старший воспитатель
	Праздники и развлечения (план мероприятий)	Младшие группы: развлечения «Петрушка – веселая игрушка», «Волшебный сундучок», «Солнышко-ведрышко». Средние и старшие группы: кукольный театр «Теремок», праздник Нептуна, концерт «Алло, мы ищем таланты» и другие.	Июнь-август, старший воспитатель
Содержание психолого-педагогического сопровождения	Работа с детьми	Игры адаптационного периода. Социально-коммуникативное развлечение «Хорошо играть с друзьями», «Час общения», «Давайте познакомимся»	Педагог-психолог
	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста и группы компенсирующей направленности по теме: «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО» Консультации для воспитателей адаптационных групп на темы «Новые подходы к адаптации детей младшего возраста» «Психологическое воздействие игровых методов и приемов в обучении и воспитании младших дошкольников» Консультация для воспитателей на тему «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»	Июнь-август, старший воспитатель
	Взаимодействие с семьей	«Педагогическая гостиная» по теме: «Как облегчить процесс привыкания ребенка к детскому саду» Анкетирование родителей «Ваш ребенок идет в ДОО» Памятки-буклеты: «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании» Консультативный материал в «летние уголки» для родителей: «Психологический комфорт вашего ребенка», «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	
	Организационная работа	Работа с документами: контроль за ходом адаптации, ведением адаптационных листов на каждого ребенка	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1 (сентябрь 2023 г.)

**Тема: «Итоги летне-оздоровительной кампании.
Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с
ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО)».**

Цель, повестка	Ответственные
ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период. Систематизировать знания педагогов МАДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников.	
Итоги летне-оздоровительной кампании 2023 г.	Кузнецова Т.В.
Коллективное обсуждение оптимальной модели организации воспитательной работы с воспитанниками в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. (Дискуссия, обмен опытом оформления документации)	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель Кузнецова А.С., воспитатель Мальцева Н.В., воспитатель
Инфраструктура ДОО. Блиц-опрос	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Обсуждение и принятие решения педагогического совета	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; подготовка видео материалов (фрагмент образовательной деятельности, мультимедийной презентации «Итоги летней оздоровительной кампании») подбор вопросов, методической литературы.	

Педагогический совет №2 (декабрь 2023 г.)

**Тема: «Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников.
в свете реализации ФОП и ФАОП ДО»**

Цель, повестка	Ответственные
ЦЕЛЬ: повышение педагогической компетенции специалистов и педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников.	
Выполнение решений педагогического совета №1.	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Аналитическая справка по теме педсовета	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель

«Новые методы и подходы к организации познавательной активности дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Видеофрагмент образовательной деятельности Мороз А.В., воспитатель
Влияние проектной деятельности на развитие личности детей	Педагог-психолог Новикова С.В.
(Из опыта работы)	Мальцева Н.В., Бирюкова О.А., воспитатели
Речевая культура педагога	Щербина Е.Б., учитель-логопед
Обсуждение и принятие решения педагогического совета	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; организация и проведение открытых просмотров; проведение тематического контроля; семинар-практикум	

Педагогический совет №3 (февраль 2024 г.)

Тема: «**Формирование социально-коммуникативных компетенций у дошкольников**»

Цель, повестка	Ответственные
ЦЕЛЬ: повышение компетентности педагогов в вопросах эффективного использования современных методов и технологий в процессе формирования социально-коммуникативных компетенций у дошкольников в соответствии с ФРПВ	
Выполнение решений педагогического совета №2	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Теоретическая справка по теме педагогического совета.	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Результаты тематического контроля «Организация работы по реализации регионального компонента»	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Аукцион педагогических идей (Из опыта работы педагогов)	Воспитатели: Ляшенко О.Н., Кузнецова А.С., музыкальный руководитель Рябова Н.А.
«Факторы риска профессиональной деформации личности педагога. Профилактика и коррекция синдрома эмоционального выгорания»	Педагог-психолог Новикова С.В.
Обсуждение и принятие решения	Заведующая Кузнецова Т.В.

педагогического совета	ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; организация и проведение открытых просмотров; подбор вопросов, методической литературы; подбор методической литературы для педагогов; тематический контроль	

Педагогический совет №4 (май 2024 г.)

Тема: «Результативность работы дошкольного учреждения за период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года»

Цель, повестка	Ответственные
ЦЕЛЬ: проанализировать работу за 2023-2024 учебный год; обсуждение и корректировка проекта годового плана на новый учебный год, принятие к утверждению годового плана деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год, образовательных программ	
Выполнение решений педагогического совета №3.	Дёмочко Н.П., ст. воспитатель
Коллективно - творческий анализ выполнения годового плана ДООУ.	ст. воспитатель Дёмочко Н.П., воспитатели, специалисты.
Результаты тематического контроля. Аналитическая справка	ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
Принятие к утверждению: - основной образовательной программы МАДОУ; - адаптированной основной образовательной программы МАДОУ; - адаптированных образовательных программ МАДОУ; - годового плана работы МАДОУ.	Заведующая Кузнецова Т.В.
Обсуждение и принятие решений педагогического совета	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; составление моделей дня и недели; проекта годового плана, проекта ООП, АООП, АОП; оформление наглядной информации для педагогов.	

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Тема, содержание	Сроки	Ответственные
------------------	-------	---------------

Семинар-практикум «Как обеспечить безопасность детей в летний период»	июнь	Дёмочко Н.П., старший воспитатель
Мастер-класс «Автодидактические пособия в РППС ДОУ»	октябрь	Пилюк И.И., воспитатель
Мастер-класс «Фикси-дом»	январь	Кузнецова А.С., воспитатель
Тренинг для педагогов «Способы толерантного общения»	февраль	Новикова С.В., педагог-психолог
Круглый стол «РППС ДОУ. Проблемные зоны и перспективы развития»	февраль	Дёмочко Н.П., старший воспитатель

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И ВЗАИМОПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

месяц	Тема, содержание	Ответственные
Сентябрь	К педагогическому совету № 1 «Итоги летне-оздоровительной кампании. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО».	Ляшенко О.Н.
Ноябрь	К педагогическому совету №2: «Познавательное развитие дошкольников»	Бирюкова О.А., Мальцева Н.В.
Февраль	К педагогическому совету №3 «Формирование социально-коммуникативных компетенций у дошкольников»	Рябова Н.А. Пилюк И.И.
Апрель	К педагогическому совету № 4. Проведение образовательной деятельности с детьми подготовительной группы для учителей начальных классов СОШ №3	Кузнецова А.С.

1. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

Тема	Срок	Ответственные
Смотр-конкурс «Моя площадка самая лучшая»	1 июня -10 июня 2023	Ст.воспитатель, воспитатели

<p>Задачи:</p> <p>1.Активизация взаимодействия сотрудников и родителей по благоустройству и озеленению территории дошкольного образовательного учреждения, улучшения внешнего облика территорий.</p> <p>2. Создание комфортных и безопасных условий для расширения представлений детей об окружающем мире, формирования трудовых навыков, развития экологической культуры и оптимизации двигательного режима дошкольников.</p> <p><u>Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментирования в ДОУ»</u></p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создание условий для развития познавательных способностей дошкольников;</p> <p>2. Выявлять наиболее интересные и оригинальные педагогической идеи;</p> <p>3. Поддерживать творческую активность детей, педагогов, родителей всех групп</p> <p>4. Обобщать и распространять эффективный опыт работы по формированию познавательной активности у детей в ДОУ.</p>	<p>г.</p> <p>Март 2024</p> <p>г.</p>	<p>всех групп</p> <p>Ст.воспитатель</p>
---	---	---

2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

месяц	Тема	Ответственные
сентябрь	«Организация ОД в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ»	Ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
октябрь	«Организация РППС в ДОУ	Ст. воспитатель Дёмочко Н.П.

	Автодидактичность.»	
ноябрь	«Организация зон речевого развития дошкольников»	Учитель-логопед Щербина Е.Б.
В течение года	Индивидуальные консультации «Рекомендации по работе с портфолио в межаттестационный период»	Ст. воспитатель Дёмочко Н.П., ответственный за аттестацию в ДОУ
ноябрь	Рекомендации воспитателям логопедической группы по работе с «Тетрадью взаимосвязи учителя – логопеда и воспитателей»	Учитель-логопед Романченко А.В.
декабрь	«Фонематический слух - основа правильной речи» «Развитие самостоятельности дошкольников посредством технологии «Квест»	Учитель-логопед Щербина Е.Б. Воспитатель Кузнецова А.С.
январь	«Профилактика жестокого обращения с детьми»	Новикова С.В., педагог-психолог
февраль	Работа воспитателя по развитию навыков звукового анализа и синтеза у детей 6-7 лет	Учитель-логопед Щербина Е.Б.
март	«Организация закаливания детей»	Медсестра Кононенко Л.Л.
апрель	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» Консультация «Нейропсихологические приемы в коррекции речевых нарушений у дошкольников» «Речевая готовность старших дошкольников к школе»	Сёмикова Я.А. Учитель-логопед Романченко А.В. Учитель-логопед Щербина Е.Б.
май	«Психолого-педагогическое сопровождение будущих	Учитель-логопед Романченко А.В.

	первоклассников и их родителей»	
В течение года	<p>Оформление папки-передвижки «Музыкальное развитие дошкольников»:</p> <p>«10 жизненно важных причин отдать ребёнка учиться в музыкальную школу»</p> <p>«Как определить музыкальный талант»</p> <p>«О колыбельных песнях и их необходимости »</p> <p>«Каждый ребенок - музыкальный гений »</p> <p>«Помогите ребёнку раскрыть свой талант»</p>	Муз. руководитель Рябова Н.А.

3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО В МАДОУ «ДС №5 «РОСИНКА»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль			
Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий,
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	В течение года	старший воспитатель
3.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
4.	Посещаемость детей		
5.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима		
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
7.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда		
8.	Выполнение режима дня (визуально)		
8.			
Периодический контроль			
Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячн	Медицинская

		о	сестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей		Медицинская сестра
3.	Выполнение плана по детодням		Медицинская сестра
4.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи	1 раз в квартал	Старший воспитатель
5.	Выполнение педагогами решений педсовета	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
6.	Состояние документации по группам, планирование образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ и требованиями ФГОС ДО.	Еженедельно	Старший воспитатель
Тематический контроль			
Цель: Организация работы по реализации регионального компонента			
1.	Анализ РППС в ДОУ	январь	Старший воспитатель
2.	Анализ календарного планирования педагогов	январь	Старший воспитатель
3.	Оценка профессиональных умений воспитателя (посещение занятий, наблюдения в течение дня)		
4.	Анализ деятельности детей в центрах в группах и на верандах ДОУ	январь	Старший воспитатель
5.	Проверка наличия, достаточности и качества информации для родителей	январь	Старший воспитатель
Итог: справка по результатам тематического контроля к педагогическому совету			

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
месяц	Мероприятия	Ответственные
Июнь	1.О переходе на летний режим работы ДОУ. 2.Соблюдение питьевого режима на улице летом. 3.Озеленение ДОУ. 4. Соблюдение правил безопасного поведения на улице. 5. формирование архива	Заведующий Мед. сестра Старший воспитатель
Июль	1.Рейд по проверке санитарного состояния участков. 2.Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	Комиссия по ОТ Старший воспитатель
Август	1.Соблюдение санэпидрежима в летний период. 2.Подготовка ко 2 периоду реализации Программ.	Мед.сестра Заведующий Старший воспитатель
Сентябрь	1.Плановые инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей. 2.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения учебных задач. 3. Оформление выставки детских работ: «Вот и лето пролетело». 4. Индивидуальная работа по аттестации, собеседование с аттестующими воспитателями 5. Составление с педагогами плана работы по самообразованию, сбор информации. 6. Подготовка и празднование «Дня работников дошкольного образования». 7. Организация и проведение анкетирования на официальном сайте ДОУ. 8. Проведение коллегиального заседания ПМПк 9. Обновление базы данных педагогов.	старший воспитатель, администрация ДОУ, воспитатели групп
Октябрь	1.Аттестация педагогических работников (оформление документации, индивидуальная работа с педагогами). 2.Обновление выставки методической литературы. 3.Подготовка к педагогическому совету №2. 4.Подготовка материалов для размещения на сайте. 5. Подготовка открытых занятий к педагогическому совету №2. 6. Рейд комиссии по ОТ.	старший воспитатель Комиссия по ОТ

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с воспитателями по самообразованию. 2. Систематизация материалов раздела «Нормативно-правовые документы». 3. Работа с документацией, изучение индивидуальной работы с детьми. 4. Подготовка здания к зиме, утепление окон. 5. Проверка освещения ДОО. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Завхоз</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков и обсуждение проведения Новогодних праздников, назначение ответственных, организация проведения. 2. Оформление выставки детских работ: «Символ Нового года 2024». 3. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок» 4. Консультация по проведению новогодних праздников. 	Старший воспитатель
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». 3. Подготовка к педагогическому совету №3. 4. Подготовка открытых занятий к педагогическому совету №3. 5. Рейд комиссии по ОТ. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач воспитательно-образовательного процесса. 2. Подготовка открытых занятий с детьми подготовительных групп для учителей начальных классов. 3. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия. 4. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. 5. Подготовка и планирование работы по проведению самообследования в ДОО 6. Организация и проведение самообследования 7. Рейд по ТБ. 	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Ответственный по ОТ</p>

Март	<p>1.«Подбор и оформление материала в методическом кабинете «Моя милая мамочка» (стихи, рассказы, иллюстративный материал о маме, бабушке, весне).</p> <p>2.Оформление выставки детских работ к 8 марта.</p> <p>3.Работа по составлению и обновлению инструкций.</p> <p>4.Обобщение полученных результатов и оформление отчёта о результатах самообследования</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>
Апрель	<p>1.Подготовка к педагогическому совету №4.</p> <p>2.Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>4.Санитарное состояние групп.</p> <p>5.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.</p> <p>6. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ.</p>	<p>Медсестра Ответственный по ПБ</p> <p>Старший воспитатель</p>
Май	<p>2.Составление годовых отчетов.</p> <p>3.Подготовка к выпускным утренникам</p> <p>4. Оформление выставки по летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление социальных паспортов, уточнение и пополнение сведений о родителях. 2. Изучение социального статуса родителей. 3. Информирование родителей о ФОП и ФАОП ДО. 	<p>воспитатели, ст. воспитатель учитель-логопед Заведующий</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общего родительского собрания для родителей. 2. Групповые родительские собрания по плану (сентябрь-октябрь). 3. Смена актуальной информации на стендах ДОУ. 4. Консультации по дорожной безопасности, безопасности в окружающей среде, по закону № 1539-КЗ от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 5. Взаимодействие при подготовке к праздникам и развлечениям 3. Из цикла консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». 	<p>Заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель, воспитатели ст.воспитатель, воспитатели воспитатели, муз.руководитель мед.сестра</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стендов для родителей в группах «Безопасность наших детей», «Соблюдение закона 1539». 	<p>Воспитатели ст. воспитатель</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение родителей к украшению групповых комнат к предстоящим Новогодним праздникам и участию в выставке «Символ Нового года». 2. Консультации по пожарной безопасности, безопасности в зимний период, «Новый год у ворот». 3. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. 	<p>Воспитатели</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из цикла консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». 2. Консультация: «Приобщение детей к 	<p>Мед.сестра Ст.воспитатель</p>

	физической культуре».	
Февраль	1. Круглый стол для родителей «Внедрение ФОП. Промежуточные результаты» 2. Выставка детских работ в группах «Мой папа самый сильный».	Отв. по ПБ Воспитатели
Март	1. Оформление стендов для родителей в группах «Мамам и бабушкам посвящается». 2. Из цикла консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». 3. Проведение итоговых занятий для родителей с детьми подготовительных групп.	Воспитатели Мед. сестра воспитатели подготовительных групп
Апрель	1. Организация выставки совместного детско-родительского творчества, посвящённой 2. День открытых дверей	ст. воспитатель Воспитатели все педагоги МАДОУ
Май	1. Консультация «На пороге школы» 2. Из цикла консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». 3. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели подготовительной группы Мед. сестра Воспитатели

Работа с разными категориями родителей

<u>С вновь поступившими</u> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ».	Июнь	Заведующий воспитатели групп
<u>С многодетными семьями</u> Выявление семей, имеющих трех и более детей. Работа с социальными паспортами семей (оформление сводного социального паспорта группы) Консультации по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

С неполными семьями Организация работы телефона доверия	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
С семьями детей-инвалидов Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов	В течение года	воспитатели групп
С семьями «Группы риска» Посещение детей по месту жительства (с целью выяснения причин непосещения детьми детского сада, оказания консультативной помощи и выявления трудностей в воспитании). Тематические встречи-консультации.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Приказ и назначение ответственных по ОТ, пожарной безопасности, антитеррору Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах Работа по благоустройству территории Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части	Заведующая, Кузнецова Т.В. Ст.воспитатель, Дёмочко Н.П., воспитатели завхоз Кравченко Е.Л.
Октябрь	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду	Заведующая Кузнецова Т.В., завхоз Кравченко Е.Л.
Ноябрь	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды Подготовка к отопительному периоду Проверка освещения ДОУ	Заведующая Кузнецова Т.В., завхоз Кравченко Е.Л.
Декабрь	Подготовка помещений к проведению Нового года Составление графика отпусков. Просмотр	ст. воспитатель Дёмочко Н.П., Заведующая

	личных дел. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Кузнецова Т.В. Комиссия по ОТ
Январь	Работа по обновлению мягкого инвентаря. Ревизия трудовых книжек. Общий технический осмотр здания, территории. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Комиссия
Апрель	Работа по благоустройству территории ДООУ.	Заведующая Кузнецова Т.В., завхоз Кравченко Е.Л.
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Подготовка к смотру - конкурсу участков. Планирование административно-хозяйственной работы на лето. Завоз песка на участки.	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.
Июнь	Работа по благоустройству территории.	Заведующая Кузнецова Т.В.
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Мед. сестра Кононенко Л.Л.
Август	Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году (планерка). Подготовка к проведению «Дня Знаний»	Заведующая Кузнецова Т.В. ст. воспитатель Дёмочко Н.П.