

СОГЛАСОВАНО

с директором ООО «ЧОО Кубанского
казачьего войска «Пластуны-
Староминская»
Муратов В.В.

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюза
МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»
протокол от 05 августа 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ
«ДС № 5 «Росинка»
от 05 августа 2022 г. № 99



ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»
протокол от 05 августа 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка»
муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здания МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения

мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», на которого в соответствии с приказом заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа работников МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» гражданско-правовых договоров.

II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной заведующей МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.2. Пропуск воспитанников, педагогов, работников и посетителей на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» осуществляется только через центральный вход (калитку).

Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие

документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим воспитанников

2.2.1. Воспитанники допускаются в здание МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное расписанием дня время. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» с разрешения заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» либо дежурного администратора. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении необходимого количества педагогов и других сопровождающих с обязательной отметкой в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.3. Пропускной режим работников МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»

2.3.1. Работники МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» допускаются заведующий, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным заведующим МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» спискам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) воспитанников

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по согласованию с заведующим МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». Проход родителей к администрации МАДОУ «ДС № 5

«Росинка» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.4.4. При большом потоке людей (воспитанников, родителей, других посетителей) приоритет прохода предоставляется воспитанникам. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход воспитанников.

2.4.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» дежурным охранником по распоряжению заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителем МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или сотрудника охраны.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или заведующему МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.2.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в сопровождении заведующего, его заместителя или дежурного администратора МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

2.7.2. Допуск в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или его заместителей.

III. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» осуществляется строго по транспортным пропускам установленного образца. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» запрещен.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы КПП подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием

принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

3.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению заведующая МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

3.7. Въезд на территорию мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» пропускаются

беспрепятственно.

3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

3.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» по согласованным спискам при предъявлении личного служебного удостоверения работника и транспортного пропуска на автомобиль. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь служебное удостоверение работника либо временный (разовый) пропуск.

3.13. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным заведующим МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». На остальной закрытой территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» парковка запрещена.

3.14. На всей территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.15. Приказом заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» допуск транспортных средств на территорию МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

IV. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет охранник дежурной смены с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник центра вызывает дежурного администратора

и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание центра после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание центра (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем заведующего (в его отсутствие лицом, назначенным заведующим) на основании предварительно оформленной служебной записки.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно – хозяйственной части МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» строго запрещен.

4.8. Юбилейные подарки выносятся с территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за пропускной режим и материально ответственного лица.

4.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются заместителем заведующего и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

|V. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» из числа заместителей заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» и педагогов назначается дежурный администратор по МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного

освещения в помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- воспитанникам с 07:30 до 17:30;
- педагогическим и техническим работникам МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» с 07:30 до 17:30;
- работникам столовой с 06:00 до 17:30;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» не позднее времени, указанного в пропуске.

Круглосуточно в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» могут находиться заведующей МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», его заместители, а также другие лица по решению заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка».

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», воспитанники, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае не сдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» доступ или перемещение по территории МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» могут быть прекращены или ограничены.

5.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МАДОУ «ДС № 5 «Росинка». До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.3.3. Выход работников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

VI. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового

распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.