

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«РОСИНКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

01 февраля 2022 г.

№ 51

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению  
внутренней системы оценки качества образования в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5  
«Росинка» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» от 10.01.2022 г. № 15.1 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район, решением педагогического совета МАДОУ «ДС № 5 «Росинка», протокол от 24.12.2022 г. № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (приложение).
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МАДОУ «ДС № 5 Росинка» Дёмочко Н.П. разместить копию Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Т.В.Кузнецова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«ДС № 5 «Росинка»  
от 01.02.2022 г. № 51

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (далее – рабочая группа).

1.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ) в количестве не менее трех человек. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МАДОУ.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на проведение внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ.

#### II. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – получение объективной информации о состоянии качества образования в МАДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

оценка состояния и эффективности деятельности МАДОУ;

обеспечение администрации МАДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МАДОУ.

### III. Функции рабочей группы

3.1. Определяет методики и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ;

3.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;

3.3. Готовит работников МАДОУ к оценочным процедурам;

3.4. Оценивает качество организации, содержания и результатов образования в МАДОУ;

3.5. Готовит предложения для администрации МАДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

3.6. Обеспечивает на основе образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

### IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом МАДОУ.

4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Секретарь рабочей группы назначается руководителем из числа членов рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

### V. Права рабочей группы

5.1. Осуществление работы по плану, внесение в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Требование от работников МБДОУ необходимой информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Внесение корректив в систему оценки качества образования с учетом условий работы и полученных результатов.

### VI. Обязанности рабочей группы

6.1. Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов образовательной организации по внутренней системе оценки качества образования;

6.2. Определение методик и инструментария внутренней оценки качества образования в МАДОУ;

6.3. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;

6.4. Подготовка работников МАДОУ к оценочным процедурам;

6.5. Оценка качества организации, содержания и результатов образования;

6.6. Подготовка предложений для администрации МАДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

6.7. Обеспечение на основе образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

## 7. Ответственность рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в обозначенные сроки;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

за подготовку своевременной информации о результатах работы рабочей группы.

Заведующая

Т.В.Кузнецова