

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОСИНКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

09 января 2023 г.

№ 45.1

Ст. Староминская

**О внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5  
«Росинка» муниципального образования Староминский район**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – рабочая группа) в следующем составе:

руководитель рабочей группы:	старший воспитатель Дёмочко Н.П.
члены рабочей группы:	учитель-логопед Щербина Е.Б.
	учитель-логопед Романченко А.В.
	воспитатель Кузнецова А.С.
	педагог-психолог Новикова С.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной

адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Дёмочко Н.П. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ДС №5 «Росинка»

Кузнецова Т.В.

С приказом ознакомлены:

Дёмочко Н.П.

Щербина Е.Б.

Романченко А.В.

Кузнецова А.С.

Новикова С.В.

Приложение  
к приказу МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»  
от 09.01.2023 № 45.1

**ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
<i>Изучение ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП</i>	<i>Январь – февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Обсуждение на педсовете</i>
<i>Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО</i>	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Доклад на педсовете</i>
<i>Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания</i>	<i>Май</i>	<i>Дёмочко Н.П.</i>	<i>Список материалов, которые нужно обновить</i>
<i>Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания</i>	<i>Март –август</i>	<i>Контрактный управляющий</i>	<i>Закупленные материалы</i>
<i>Информирование педагогов о ФООП, в т. ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ</i>	<i>Июль –август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал</i>
<i>Модернизация РППС</i>	<i>По плану</i>	<i>Дёмочко Н.П.</i>	<i>РППС соответствует ФООП ДО</i>
<i>Родительские собрания, посвященные переходу на ФООП</i>	<i>май</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Протокол</i>
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
<i>Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Протокол</i>
<i>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для</i>	<i>Февраль – март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Аналитическая справка</i>

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<i>проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений</i>			
<i>Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i>	<i>Март – апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Предварительный проект</i>
<i>Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО</i>	<i>апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проект ООП ДО</i>
<i>Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ</i>	<i>май</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проекты АОП, АООП</i>
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
<i>Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета</i>	<i>Вторая половина мая</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проекта ООП ДО</i>	<i>май</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Утвержденная ООП ДО</i>
<i>Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете</i>	<i>31 мая</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Протокол</i>
<i>Утверждение АОП, АООП</i>	<i>Июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Утвержденные АОП, АООП</i>
<i>Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте</i>	<i>1 июня</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
<i>Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ</i>	<i>Февраль</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Перечень ЛНА, подлежащих корректировке</i>
<i>Создание проектов скорректированных ЛНА</i>	<i>Март – апрель</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Проекты ЛНА</i>
<i>Обсуждение и утверждение проектов</i>	<i>май</i>	<i>Члены рабочей группы, заведующий</i>	<i>Утвержденные ЛНА</i>